



COMUNE DI SANT'ANNA ARRESI

PROVINCIA SUD SARDEGNA

COPIA

DECRETO DEL SINDACO

Numero 5 del 30-01-23

**Oggetto: ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
AREA VIGILANZA**

IL SINDACO

Visto il vigente “Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi” approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con poteri di Giunta comunale n. 14 del 08/03/2019 come modificato dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 23/03/2022, istitutiva dell’Area Vigilanza;

Vista la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 17 del 15 .03.2019 avente ad oggetto: Approvazione regolamento area delle posizioni organizzative;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 22/04/2022 avente ad oggetto: Risorse per il finanziamento aree di posizione – verifica limite art.23 D.Lgs 75/2017;

Vista la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 20 del 02.04.2019 avente ad oggetto: Graduazione Posizioni Organizzative in applicazione del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018;

Rilevato che ai sensi dell’art.13 comma 2 del nuovo Contratto Collettivo Nazionale di lavoro gli incarichi di posizione organizzativa possono essere assegnati esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 6 del 26/04/2022 avente ad oggetto “Attribuzione incarico Posizione organizzativa – Area Vigilanza”;

Richiamato l'art. 109 comma 2 del D.Lgs 267/2000, secondo cui nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 comma 2 e 3 –fatta salva l'applicazione dell'art. 97 comma 4 lett. d) – possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato del Sindaco ai responsabili degli Uffici e dei Servizi;

Visti:

- l’art. 50, comma 10 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- l’art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di

separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;

Considerato che la Dott.ssa Albai Maria Enrica risulta:

- inquadrata nella categoria “D”
- in possesso della competenza professionale derivante dall’esperienza lavorativa maturata presso l’ente in qualità di titolare di posizioni di lavoro che richiede un significativo grado di autonomia gestionale e di capacità di coordinamento;
- in possesso di una preparazione culturale, correlata a titoli di laurea specialistica;
- Titolare della capacità professionale specifica in relazione alle funzioni gestionali da svolgere;

Evidenziato che detto incarico comporta l’esercizio dei compiti, compresa l’adozione degli atti che impegnano l’Amministrazione verso l’esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall’art. 107, commi 2 e 3, del medesimo T.U.;

Individuati i servizi e gli uffici dell’Area Vigilanza come di seguito:

| | |
|------------------------------|------------------------|
| Polizia Locale -Vigilanza | Polizia cimiteriale |
| | Polizia giudiziaria |
| | Polizia locale |
| | Polizia stradale |
| | Polizia Amministrativa |

Dato atto che alla dipendente sopra individuata non sono state applicate sanzioni disciplinari nel biennio precedente;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il CCNL EE.LL. del 21.05.2018

Ritenuto di attribuire l’incarico, nel rispetto della disciplina vigente in materia di posizioni organizzative;

DECRETA

La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di confermare il responsabile dei servizi dell’Area Vigilanza, di cui al regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi vigente, la dipendente Dott.ssa Abai Maria Enrica profilo professionale Istruttore direttivo di Vigilanza cat D, fino al 30/06/2023, conferendo

allo stesso la titolarità della posizione organizzativa;

Per le seguenti attività: AREA VIGILANZA

E' responsabile dell'AREA DI VIGILANZA sul territorio in tutte le sue forme e con funzioni di polizia amministrativa, rivolta alla sicurezza, alla prevenzione e alla repressione delle infrazioni e all'applicazione di sanzioni amministrative.

Svolge anche attività di polizia giudiziaria in base a poteri di legge e delega del magistrato. I servizi di vigilanza si espletano su tutte le materie di polizia e pubblica sicurezza in cui il Comune ha competenza: urbana e rurale, commerciale e tributaria, mortuaria, sanitaria, ambientale ed edilizia, veterinaria.

Assicura il corretto andamento del settore e vigila sull'efficienza dello stesso.

Definisce i principi di organizzazione del lavoro e fissa le priorità. Studia e propone i Regolamenti di competenza agli organi politici, Forma e propone le Ordinanze, le Determinazioni e le Deliberazioni di competenza del settore con custodia dei relativi registri.

Predisporre le istruttorie relative al rilascio di tesserino caccia, sparo di mine, spettacoli pirotecnici, circhi equestri e spettacoli viaggianti, manifestazioni su strada, trattamenti sanitari obbligatori. Ufficio notifiche nei casi d'urgenza.

E' incaricato della gestione dei parcheggi nella località turistica di Porto Pino durante la stagione estiva e dell'adozione dei necessari atti e provvedimenti;

Attua ogni altra funzione prevista per il Responsabile dei Servizi affidati dalla legge, dal C.C.N.L., dallo statuto e dai Regolamenti con conseguente responsabilità connessa alla funzione ricoperta.

DISPONE

Di dare atto che a norma dell'art. 17 "Norme a garanzia della continuità amministrativa" del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa e la piena operatività delle strutture organizzative dell'ente, alla scadenza del mandato degli organi amministrativi tutti gli incarichi di responsabile di Area sono automaticamente prorogati fino alle nuove nomine.

Di affidare agli stessi i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Di dare atto che il dipendente ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dall'articolo 18 del Ccnl 21.05.2018., con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo, ivi compreso quello per mansioni superiori di cui all'articolo 8 del CCNL del 14.9.2000; il compenso è determinato come segue:

retribuzione di posizione: in via forfettaria euro 8.392,97 in attesa dell'aggiornamento della graduazione delle posizioni organizzative in seguito all'istituzione dell'Area Vigilanza

retribuzione di risultato: sulla base delle risultanze della valutazione, nell'ambito dello specifico fondo, come determinato ai sensi dell'articolo 15, comma 4, del CCNL funzioni locali 21/5/2018;

Nei casi di vacanza, assenza e/o impedimento, il Responsabile di Area, potrà essere sostituito da altro funzionario, purché in possesso dei requisiti professionali necessari, nominato ad interim dal Sindaco il quale, in caso di necessità, potrà avvalersi del Segretario Comunale, ai sensi degli artt. 49 e 97 del T.U.E.L. e art. 31 del vigente regolamento comunale;

Di trasmettere il presente atto al servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;

Di disporre la notifica del presente atto alla Dott.ssa Albai Maria Enrica e la pubblicazione all'Albo pretorio del Comune, nonché sul sito web istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente;

IL SINDACO

F.to Diana Anna Maria Teresa

Parere Favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria espresso ai sensi dell'art. 151, comma 4° del D.Lgs 18/08/2000 n° 267 (Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali)

Lì 30-01-2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Cogotti Rita